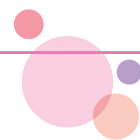


## 3 入院費用と退院時のお支払い



### 入院診療費について

- 保健医療機関として、健康保険法令等のために準拠して治療に要した費用のうち自己負担分について、ご本人（またはご家族、または保証人）にご請求いたします。

#### ◎ 請求書

お支払いは、請求書をご確認した後、  
[F棟1階／入退院会計窓口]にてご精算ください。

〈お取扱時間〉 ※祝祭日は除く

月曜日～金曜日 / 午前8:30～12:00、午後1:30～5:00

土曜日(第1・3・5) / 午前8:30～12:00

※クレジットカードなどもご利用になれます。

締め日(毎月)	請求書配布日
10日	締め後2日以内
20日	
月末日	
退院日	退院当日

#### ◎ 領収書の発行

- ・ お配りした『請求書』が『領収書』となりますので、必ず『請求書』を窓口へご提出ください。
- ・ お支払いが済みましたら領収印を押印いたします。  
また、その『領収書』は所得税の医療費控除などに必要となりますので、大切に保管してください。
- ・ 領収書の再発行はいたしませんので、無くさないようにしてください。

### 退院手続きとお支払いについて

1. 担当医師から退院の許可がありましたら、退院日時を担当看護師とご相談ください。
2. 退院日当日、請求書をお部屋までお持ちいたします。会計は、[F棟1階／入退院会計窓口]にてお支払いください。尚、当日お支払いできない方は、入院会計係までお申し出ください。
3. 会計がお済みになりましたら、担当看護師より退院後の説明があります。  
お忘れ物がないようにご帰宅くださるようお願いいたします。